

MÓDULO 1. Procedimientos administrativos y de control de existencias en establecimientos de farmacia.

Profesor: **Luis Javier González Mateo.**

Bibliografía: **Apuntes en conserjería del instituto. NOTA: ADEMÁS DEL MATERIAL DISPONIBLE HASTA EL CURSO PASADO SE HA AÑADIDO MATERIAL NUEVO** (Todo el material estará disponible a partir del 3 de Febrero).

Para la consulta de normativa se puede acceder al Boletín Oficial del Estado (BOE), y el Boletín Oficial del País Vasco (BOPV), disponibles en las direcciones <http://www.boe.es> y http://www.euskadi.net/cgi-bin_k54/bopv_00?c respectivamente.

BOT PLUS WEB (BOT PLUS es la base de datos del Consejo General de Colegios Oficiales de Farmacéuticos (CGCOF) sobre los medicamentos y otros productos de venta en farmacias). Está disponible para la consulta por particulares en la web del consejo <http://www.portalfarma.com>. Instrucciones de acceso: entrar en la página principal de portalfarma, en la parte superior hay un icono donde pone BOT PLUS WEB se debe entrar como *invitado* con la contraseña que viene por defecto. Elegir la comunidad autónoma *País Vasco* y entrar a hacer las consultas.

Examen: Constará de dos partes:

1ª parte: teórico práctica tipo test.

2ª parte: parte práctica: se planteará al alumno/a la realización de varias pruebas prácticas, donde se podrá pedir que cumplimente documentos, clasifique recetas, reconozca características de algunas prescripciones, etc. Si para la realización de la prueba práctica es necesario consultar la base de datos del CGCOF, BOT PLUS, el alumnado dispondrá de un ordenador no conectado a la red, donde estará instalado.

Las capacidades terminales a obtener en este módulo son:

Al finalizar este módulo profesional, el alumno o la alumna deberá ser capaz de:

1. Explicar los sistemas de petición, almacenamiento y control de existencias de medicamentos y productos de uso o venta en establecimientos y oficinas de farmacia.
2. Explicar el proceso administrativo de gestión de las recetas en función del tipo de receta y normativa legal vigente.
3. Analizar los criterios de selección, clasificación y actualización de la documentación utilizada en establecimientos y oficinas de farmacia.

Temario:

1 Gestión de recetas médicas

- La receta médica.
- Tipos de recetas médicas.
- Entidades aseguradoras.
- Dispensación de medicamentos y productos sanitarios con receta.
- Aportaciones.
- Facturación de recetas.

2 Gestión de la documentación

- Fuentes de información en la oficina de farmacia.
- Normativa de aplicación en el ámbito farmacéutico.
- Documentos a gestionar en la oficina de farmacia. Medicamentos sometidos a control especial (estupefacientes, psicotropos, ECM).

3 Gestión de pedidos y almacenamiento de productos

- Documentación de operaciones de compra-venta.
- Emisión y recepción de pedidos.
- Devolución de productos.
- El almacenamiento de productos.

MÓDULO 2: Dispensación y venta de productos farmacéuticos y parafarmacéuticos.

Profesor: **Mariam Negro**

Bibliografía: "Dispensación y venta de productos farmacéuticos y parafarmacéuticos"

Ed: Mc Graw Hill . ISBN: 84-481-9913-8

Se extraeran dos temas al azar del temario siguiente y se desarrollara uno a elección del alumno.

Temario:

1. Sistema sanitario español. Ley del medicamento
2. Función sanitaria de la oficina de farmacia
3. Dispensación de medicamentos sin receta.

4. Dispensación de medicamentos con receta. Tipos de recetas.
5. Servicio de farmacia hospitalario. SDMDU
6. Dispensación de productos parafarmacéuticos y plantas medicinales.
7. Especialidades farmacéuticas
8. Fórmulas magistrales y formulación homeopática.
9. Origen y naturaleza química de los fármacos
10. Acción farmacológica de los medicamentos
11. Farmacocinética
12. Dosificación de los fármacos. Indicaciones
13. Intoxicación. Valoración biológica.
14. Vías de administración.
15. Material de cura. Otros equipos.
16. Salud y enfermedad
17. Educación sanitaria. Higiene.
18. Infección y Profilaxis
19. Parámetros somatométricos. Constantes vitales. Primeros auxilios

MODULO 3: Elaboración de preparados farmacéuticos y parafarmacéuticos en establecimientos de farmacia

Profesor: Gabriel Masip Algarate

Bibliografía: Elaboración de preparados farmacéuticos

Editorial Masson ISBN: 84-458-1126-6

Examen:

Consistirá en el desarrollo de una unidad, a elegir entre dos extraídas al azar; sobre las 18 que componen el temario del libro.

La duración será de 90 minutos.

MODULO 4: Realización de análisis clínicos elementales bajo la supervisión del facultativo.

Profesor: Luis Javier Gonzalez

Bibliografía: Realización de análisis clínicos elementales

Editorial Altamar

ISBN: 978-84-96334-43-4

Al finalizar este módulo profesional, el alumno o la alumna deberá ser capaz de:

1. Interpretar y aplicar correctamente los protocolos de recepción de muestras en función del tipo de muestra y de las determinaciones que se han de realizar.
2. Explicar y aplicar el proceso de preparación y conservación de muestras para su análisis inmediato o diferido.
3. Interpretar y efectuar las operaciones técnicas descritas en los protocolos, para la realización de las determinaciones analíticas clínicas.
4. Aplicar técnicas de limpieza, desinfección y esterilización en los equipos, materiales e instrumentos utilizados.

Examen:

1. **Conceptos** (40% de la nota total):
 - Prueba escrita formada por preguntas tipo test, preguntas de v/f y preguntas cortas de respuesta abierta.
2. **Procedimientos** (60% de la nota total) (No harán esta parte aquellos alumnos que no superen la nota de 4 en la prueba escrita de conceptos)
 - Prueba escrita (30% de la nota total). Se puede pedir que desarrolle los cálculos adecuados a partir de unos resultados dados, que realice los cálculos necesarios para preparar reactivos o describir por escrito el manejo de un instrumento, el procedimiento para hacer alguna de las prácticas o las medidas de seguridad a tomar en determinados casos.
 - Prueba práctica. (30% de la nota total) En el laboratorio se pedirá a al/la alumno/a que realice alguna determinación, prepare algún reactivo o ejecute técnicas de limpieza, desinfección y esterilización, teniendo siempre en cuenta las normas de seguridad e higiene y de gestión de residuos.

Nota de la convocatoria:

- Cada parte (conceptos y procedimientos), se puntuará sobre 10.
- La nota definitiva será la media ponderada de las tres pruebas en función de los porcentajes asignados.
- Para aprobar será necesario sacar una nota mínima de 4 sobre 10 en cada una de las partes (procedimientos y conceptos) y una media ponderada de 5 en la nota total. Si se superan estas condiciones, la nota que figurará será el resultado de redondear al número entero más próximo la media ponderada de los tres ejercicios. Si no se cumplen estas condiciones y el redondeo diera como resultado 5 o más, la nota será 4, en caso contrario, la nota será el resultado del redondeo.

Temas del libro que se van a tratar

1. Introducción a los análisis clínicos. Análisis y medidas
2. Operaciones física-químicas para las determinaciones analíticas: peso, volumen y temperatura.
3. Disoluciones. Densidad. Ácidos y bases.
4. Material y productos de uso habitual en el laboratorio.
5. La seguridad en el laboratorio de análisis clínico.
6. La limpieza, la desinfección y la esterilización.
7. Operaciones, técnicas y equipos.
8. La obtención de muestras.
9. Análisis clínicos y de aguas potables.

MODULO 5: Promoción de la salud y apoyo psicológico a las personas

Profesor: **Mariam Negro**

Bibliografía: **“Promoción de la salud y apoyo psicológico a las personas”**

Editorial Mc Graw Hill

ISBN: 84-481-9921-9

Se extraeran dos temas al azar del temario siguiente y se desarrollara uno a elección del alumno.

Temario:

1. Psicología general y evolutiva del ser humano
2. Estudio de la personalidad. Los mecanismos de defensa
3. Estrés y ansiedad
4. Enfermedad y hospitalización
5. Comunicación entre paciente y sanitario
6. Las relaciones en el entorno laboral
7. La relación de ayuda en enfermería
8. Apoyo psicológico al niño y adolescente
9. Apoyo psicológico al paciente anciano
10. Apoyo psicológico al paciente crónico
11. Apoyo psicológico al paciente oncológico y al enfermo Terminal
12. Concepto de promoción de la salud
13. Ámbitos y métodos en promoción de la salud
14. La programación de la promoción de la salud

MODULO 6: Formación y orientación laboral.

Profesor: **Ignacio Martínez Andueza.**

Bibliografía: **Formación y Orientación Laboral. Grado Medio.**
Editorial Mc Graw Hill,
ISBN: 978-84-481-7126-1

Examen:

1. **Teórica:** Preguntas tipo test, se penalizará las contestadas incorrectamente.
2. **Práctica:** Resolución de ejercicio práctico, se necesitará calculadora.
 - La parte teórica se valorará con 7 puntos y la parte práctica con 3 puntos.
 - La nota definitiva será la suma de las notas obtenidas en la parte teórica y en la parte práctica

Temario:

1. El Derecho del Trabajo
2. El contrato de trabajo
3. Modalidades de la contratación laboral
4. La jornada laboral y su retribución
5. El recibo de salarios. Supuestos prácticos
6. Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo.
7. El despido
8. El sistema de la Seguridad Social.

9. Incapacidad temporal y desempleo.
10. Participación de los trabajadores en la empresa
11. La búsqueda de empleo
12. La selección de personal
13. El trabajo por cuenta propia.
14. Salud laboral
15. Factores de riesgo derivados del medio ambiente de trabajo.
16. Riesgos por las condiciones de seguridad y la carga de trabajo.
17. El control de riesgo laboral
18. Medidas de emergencia y primeros auxilios.

MODULO7: Calidad y mejora continua

Profesor: **Yolanda Díaz**

Bibliografía: **“Calidad”**
Editorial Thomson Paraninfo
ISBN 10: 84-9732-804-3
ISBN 13: 978-84-9732-804-3

Examen:

1. **Teórica:** Preguntas tipo test, se penalizarán las preguntas contestadas incorrectamente.
2. **Práctica:** Resolución de ejercicio práctico, se necesitará calculadora.
 - La parte teórica se valorará con 7 puntos y la parte práctica con 3 puntos.
 - La nota definitiva será la suma de las notas obtenidas en la parte teórica y en la parte práctica

Temario:

1. Fundamentos y conceptos de la calidad.
2. Gestión de la calidad en la Empresa.
3. Infraestructura para la calidad.
4. Factores clave de la calidad.
5. Sistema de Gestión de la Calidad. Normas ISO 9000
6. Sistema de Gestión de la calidad por Procesos.
7. Documentación del Sistema de Gestión de la calidad
8. Gestión de la Calidad Total.
9. Técnicas básicas para la Gestión de la Calidad.
10. Técnicas estadísticas para la Gestión de la Calidad.
11. Técnicas avanzadas para la Gestión de la Calidad.
12. Costes de la Calidad.
13. Casos prácticos de aplicación para la Gestión de la Calidad en una pequeña empresa.

MODULO7: Calidad y mejora continua

Profesor: **Yolanda Díaz**

Bibliografía: **“Calidad”**
Editorial Thomson Paraninfo
ISBN 10: 84-9732-804-3
ISBN 13: 978-84-9732-804-3

Examen:

3. **Teórica:** Preguntas tipo test, se penalizarán las preguntas contestadas incorrectamente.
4. **Práctica:** Resolución de ejercicio práctico, se necesitará calculadora.
 - La parte teórica se valorará con 7 puntos y la parte práctica con 3 puntos.
 - La nota definitiva será la suma de las notas obtenidas en la parte teórica y en la parte práctica

Temario:

14. Fundamentos y conceptos de la calidad.
15. Gestión de la calidad en la Empresa.
16. Infraestructura para la calidad.
17. Factores clave de la calidad.
18. Sistema de Gestión de la Calidad. Normas ISO 9000
19. Sistema de Gestión de la calidad por Procesos.
20. Documentación del Sistema de Gestión de la calidad
21. Gestión de la Calidad Total.
22. Técnicas básicas para la Gestión de la Calidad.
23. Técnicas estadísticas para la Gestión de la Calidad.
24. Técnicas avanzadas para la Gestión de la Calidad.
25. Costes de la Calidad.
26. Casos prácticos de aplicación para la Gestión de la Calidad en una pequeña empresa.